

Základní škola a mateřská škola Vacov

Školní řád Základní školy ve Vacově

Informace a pokyny určené pro žáky

Docházka do školy

Školní budova se otevírá pro všechny žáky v 7 h 40min, před touto dobou vstupují žáci do školní budovy jen s vědomím pracovníka školy, který pak za ně zodpovídá. Vyučování začíná v 8 hodin, ukončuje se v 15 hodin.

Dojíždějícím žákům se doporučuje v případě příznivého počasí čekat před školní budovou, případně využít možnosti sportovního vyžití ve školním areálu. V této době ale škola nezodpovídá za bezpečnost a zdraví žáka. Je-li nepříznivé počasí, mohou dojíždějící žáci od 7h 30min pobývat ve školní budově, kde nad nimi vykonává dozor školník.

Všichni žáci dodržují pravidla silničního provozu pro chodce, dbají zvláště zvýšeného nebezpečí při přecházení silnice, k tomu používají vyznačené přechody. Žáci dojíždějící do školy na kole je odkládají u bočního vchodu do tělocvičny. Za odložená kola nenese škola žádnou hmotnou odpovědnost.

V šatnách se žáci zdržují pouze nezbytně nutnou dobu. Bez souhlasu učitele je zakázáno chodit do šatny o přestávkách. V nutných případech (předčasný odjezd domů, odchod k lékaři) si žák vyžádá souhlas vyučujícího nebo třídního učitele. Předloží též pozvánku k lékaři nebo žádost rodičů o uvolnění, kteří potom za něj přebírají odpovědnost.

Organizace vyučování

Výuka v prvním a druhém ročníku probíhá jen dopoledne, žáci mají nejvýše 5 vyučovacích hodin denně. Výuka ve třetím až devátém ročníku se dělí na dopolední a odpolední. Dopoledne mají žáci nejvýše 5 hodin, odpoledne nejvýše 3 hodiny. Žák třetího až devátého ročníku má v určitém dni nejvýše 7 vyučovacích hodin. Mezi dopolední a odpolední výukou je přestávka v délce 50 minut. Rozvržení odpoledního vyučování a jeho začátek se při sestavování rozvrhu na školní rok provádí se zřetelem k výdejní kapacitě školní jídelny (tak, aby v 11:35 a ve 12:30 byl přibližně stejný počet strávníků).

Začátek a konec vyučovacích hodin :

1.hodina	8:00 – 8:45	odpolední výuka při 4 dopoledních hodinách:	
2.hodina	8:55 – 9:40	5.hodina	12:25 – 13:10
3.hodina	9:55 – 10:40	6.hodina	13:20 – 14:05
4.hodina	10:50 – 11:35	7.hodina	14:15 – 15:00
5.hodina	11:45 – 12:30	odpolední výuka při 5 dopoledních hodinách:	
		6.hodina	13:20 – 14:05
		7.hodina	14:15 – 15:00

Provozní doba školní družiny je 11:35 – 15:30.

Nepřítomnost žáka na vyučování, uvolnění žáka z vyučování

Žák je povinen chodit do školy včas a podle rozvrhu hodin. Nemůže-li se zúčastnit vyučování pro překážku předem známou, požádá zákonný zástupce písemně o jeho uvolnění. Je-li předpokládána nepřítomnost delší než jeden den školního vyučování, rozhoduje ředitel školy, v ostatních případech třídní učitel. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepředvídané nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (osobně, telefonicky, vzkazem). Po návratu do školy je žák povinen předložit třídnímu učiteli omluvenku podepsanou zákonným zástupcem. Neomluvené absence škola oznamuje rodičům, spolupracuje přitom s dětským lékařem.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Chování žáka ve škole

Před začátkem vyučování si žák připraví potřebné věci a po zvonění zaujme své místo. Jestliže se nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo vypracovat domácí úkol, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Při vstupu dospělé osoby do učebny a při jejím odchodu pozdraví žáci povstáním, nekonají-li právě písemné, výtvarné nebo ruční práce nebo tělesná cvičení.

Na hodiny pracovního vyučování (je-li potřeba) a tělesné výchovy se žáci předem převlékají do vhodného oblečení. Není dovoleno v obuvi používané venku vstupovat do třídy či tělocvičny.

Žák je povinen mít v pořádku věci na vyučování. Není dovoleno nosit do školy předměty, které nesouvisejí se vzděláváním, zejména pak ty, které rozptylují pozornost nebo by mohly ohrozit zdraví žáků. Škola neodpovídá za případné ztráty peněz nebo cenných předmětů. Větší peněžní částku nebo cenné předměty je možno (na nezbytně nutnou dobu) uložit u třídního učitele nebo v ředitelně. Ve věcech odložených v šatně žáci nenechávají osobní doklady, peníze, bankovní karty, mobilní telefony, klíče ani jiné cenné předměty. Za jejich případnou ztrátu nenese škola odpovědnost. Při ztrátě věcí odložených v šatně (oblečení, obuv, školní taška) nebo věcí školou na žákovi požadovaných je nezbytné bezprostředně informovat vyučujícího, třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka školy.

Přestávku využívají žáci především k odpočinku a k přípravě na další hodinu. O přestávce se chovají ukázněně. Je zakázáno běhat po třídě a projevovat se nadměrně hlučně. Žák svým chováním neohrožuje zdraví své ani jiných žáků. O malé přestávce se žáci zdržují především ve své třídě. O velké přestávce mohou žáci za příznivého počasí pobývat v areálu před školou, ale jen organizovaně a v přítomnosti pedagogického pracovníka školy. I zde se chovají tak, aby riziko úrazů bylo co nejmenší. Žákům se zakazuje sedět na zábradlí před vchodem. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci 2. stupně opustit školní budovu i areál školy bez souhlasu učitele. V tomto případě za ně škola nenese odpovědnost. Pokud mají odpolední výuku žáci 1. stupně, o polední přestávce neopouští areál školy. Bez vědomí učitele nesmí žák v průběhu výuky nebo o přestávce mezi vyučovacími hodinami opustit školní budovu.

Každý žák dbá na udržování pořádku a čistoty v budově školy i ve školním areálu.

Ztráty, nálezy, rovněž tak nevolnost, případně úraz, hlásí žáci pedagogickému pracovníkovi školy.

Žák zdraví všechny dospělé osoby, se kterými se ve škole potká. I v době mimo vyučování by se měl chovat slušně, zdvořile a ohleduplně, v případě potřeby a podle svých možností pomáhat starým nebo zdravotně postiženým osobám.

Při vyučování bude mobilní telefon vypnutý a uložený v tašce. O přestávce mohou žáci používat mobilní telefon pouze v učebnách.

Po skončení poslední vyučovací hodiny žák uklidí své místo a dá židli na lavici, na konci pracovního týdne umožní vyklizením věcí úklid svého místa. Po skončení výuky v příslušném dni nesmějí žáci pobývat ve školní budově bez dozoru dospělé osoby. Ve sportovním areálu u školy se řídí pobyt žáků v této době pravidly, která jsou vyvěšena u vchodu.

Zacházení s učebními pomůckami a školním majetkem

S učebními pomůckami, učebnicemi, hračkami, dalšími vzdělávacími potřebami, dalším majetkem školy a se školním zařízením žáci zacházejí šetrně, chrání je před poškozením. Poškození nebo ztrátu zapůjčené věci hlásí třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.

Svévolné poškození majetku školy nebo nepřiměřené opotřebení zapůjčených pomůcek bude předepsáno k úhradě. Zvláště se zakazuje houpání na židlich, při kterém se poškozuje podlahová krytina i samotná židle a při pádu může dojít ke zranění.

Ochrana zdraví

Všichni žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných žáků či osob.

Žákům je zakázáno zapojovat elektrické spotřebiče do sítě nebo je ze sítě odpojovat, vlastní obsluhu radiomagnetofonu, televize, videa smí provádět jen se souhlasem a v přítomnosti dospělé osoby.

Žákům je zakázáno bez souhlasu učitele otevírat okna.

Žáci nesmějí vstupovat sami do odborných učeben a jiných prostor se zvýšeným nebezpečím úrazu. Činnost žáků v těchto místech je určena specifickými bezpečnostními předpisy, které jsou obsaženy v řádu příslušné učebny. Žáci jsou s těmito předpisy seznamováni na začátku každého školního roku, jsou jim průběžně připomínány, o poučení žáků se provádí zápis do třídní knihy. Jedná se především o tělocvičnu, učebnu fyziky a chemie, dílny, počítačovou učebnu, školní zahradu a cvičnou kuchyňku.

V areálu školy je zakázáno nošení, držení, distribuce nebo požívání návykových látek (cigaret, alkoholu, drog a jiných zdraví škodlivých látek). Porušení zvláště tohoto zákazu bude ihned sděleno rodičům a klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu sníženou známkou z chování.

Velmi přísně budou trestány též projevy fyzického násilí mezi žáky, především šikanování. Šikanování je jakékoli chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to úmyslné a obvykle opakované užití násilí žákem nebo skupinou žáků vůči žákovi či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Do toho patří jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhému, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Šikanování se projevuje též i nápadným přehlížením a ignorováním žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků. Žák, který se cítí ohrožen šikanováním nebo byl-li již šikanován, či žák, který byl svědkem šikanování jiného žáka, by takovéto jednání vůči sobě či jiným žákům neměl zatajovat, ale co nejrychleji je ohlásit :

- a) výchovnému poradci ve škole
- b) jakémukoli zaměstnanci školy
- c) vedení školy
- d/ rodičům e) na linku bezpečí (800 155 555).

Výchovná opatření, která budou použita vůči těm žákům, již šikanování provádějí:

- a) napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy
- b) snížení známky z chování
- c) přeřazení na jinou školu (po dohodě se zákonnými zástupci žáka)
- d) doporučení rodičům k návštěvě zařízení střediska výchovné péče pro děti a mládež

Při závažnějším případě šikanování nebo opakování šikanování:

- a) vyrozumění policie
- b) doporučení rodičům na dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení střediska výchovné péče

Práva žáků školy a zákonných zástupců dětí a žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) zakládat v rámci školy samostatné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost
- e) na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

Zákonní zástupci dětí a žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost

Povinnosti žáků a zákonných zástupců dětí a žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků

- A Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou**
- B Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**
- C Stupně hodnocení prospěchu a chování při použití klasifikace a jejich charakteristika**
- D Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku**
- E Způsoby získávání podkladů pro hodnocení**
- F Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**
- G Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**
- H Udělování pochval a jiných ocenění a kázeňských opatření**

Úvod

Cílem těchto pravidel je stanovit jednoznačně platná kritéria pro hodnocení, a tak pomoci všem pedagogům ve sjednocení hodnotících a klasifikačních měřítek. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků se má vyznačovat jednoznačností, srozumitelností, měřitelností s danými kritérii, věcností a všestranností.

Hodnocení žáka porovnává míru dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách, od školního roku 2007-2008 ve školním vzdělávacím programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

A Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání :

Hodnocení je prováděno co nejčastěji s cílem motivovat žáka ke snaze rozvíjet svoje znalosti a schopnosti v souladu s učebními osnovami a školním vzdělávacím programem.

Žák je hodnocen především ústně ve všech fázích vyučovací hodiny prostřednictvím pochvaly, povzbuzení, ale i radou a pomocí ze strany učitele /s ohledem na to, zda a do jaké míry je přijímá/. U žáka je sledován hlavně zájem o práci, osobní iniciativa /samostatnost při řešení úkolů/, rozsah splněné práce, ochota a schopnost komunikace se spolužáky a pedagogem, připravenost žáka na vyučování.

Významným kritériem pro hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl.

Přiměřeně se přiblíží k individuálním zvláštěnostem žáka.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek /ústní zkoušení, písemné.../.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu a chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů :

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky
- před koncem každého čtvrtletí
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu
- případně na požádání zákonných zástupců žáka

Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka nebo vážného přestupku v chování o tomto informuje třídní učitel a vyučující předmětu zákonné zástupce bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí především úroveň znalostí a schopností za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu musí odpovídat průběžnému hodnocení a známám, které žák získal po celé klasifikační období a které byly sděleny zákonným zástupcům, avšak nikoli jako pouhý aritmetický průměr z klasifikace za toto období. Při určování celkové klasifikace se berou v úvahu faktory jako systematickosti, projevovaný zájem, osobní iniciativa, ochota a schopnost komunikovat s učiteli i spolužáky, připravenost na vyučování a taktéž i věkové zvláštnosti žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, mimo kolektiv je možné zkoušet jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě pracovníka PPP, SPC.

Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě a zároveň je zdůvodní. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

Tímto způsobem se nehodnotí žáci, kteří vzhledem ke speciálním vzdělávacím potřebám /dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie apod./ nemohou splňovat výše uvedená hlediska.

Učitel organizuje průběžnou klasifikaci tak, aby za každé pololetí měl žák minimálně 10 známek z českého jazyka a matematiky, 5 známek z ostatních předmětů a 3 známky z předmětů s převahou výchovného nebo praktického zaměření. Objektivní příčinou, kdy toto nemusí být splněno je jen dlouhodobá a souvislá nepřítomnost žáka nebo vyučujícího delší než 1 měsíc.

Písemná práce, která prověřuje vědomosti žáků, klasifikuje se a trvá celou vyučovací hodinu se zadává v jednom dni jen jedna. Aspoň 3 dny před jejím konáním sdělí učitel žákům, které tematické okruhy učiva bude obsahovat. Taková písemná práce se píše obvykle jedna v každém čtvrtletí školního roku. Stanovuje se jednotná klasifikační stupnice ve všech předmětech v případě hodnocení písemné práce použitím bodového hodnocení. Body za jednotlivé otázky, úkoly, příklady v takové práci se přidělují zásadně celé.

Úspěšnost	100 % - 90 %	klasifikační stupeň 1
	89 % - 75 %	2
	74 % - 50 %	3
	49 % - 24 %	4
	méně než 25 %	5

Pokud po výpočtu není příslušný počet bodů zapsán přirozeným číslem, má vyučující právo zaokrouhlit nahoru nebo dolů podle obtížnosti této práce nebo složení třídy.

Klasické domácí úkoly sloužící k dalšímu procvičení probíraného učiva se neklasifikují. Ostatní domácí úkoly (např. referáty) zpracovávané pomocí internetu a různých druhů literatury klasifikuje učitel podle svého uvážení.

Jestliže je žák na vysvědčení hodnocen slovně, použije učitel kritéria pro stupně hodnocení prospěchu žáka uvedené v oddílu C v části 2 a 3. Je též možno použít kombinaci obou způsobů hodnocení.

2. Hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou :

Vychází z toho, jak žák respektuje pravidla stanovená školním řádem, především zda přizpůsobuje své chování pravidlům slušného a společenského chování, dbá o svoji bezpečnost stejně jako o bezpečnost všech ostatních, plní pokyny zaměstnanců školy, zachází šetrně se školním majetkem, neužívá návykové látky /alkohol, nikotin, drogy/.

B Zásady pro sebehodnocení žáků

Žák je schopen a ochoten zhodnotit svůj přístup k práci, především vynaložené úsilí a výsledek.
Je schopen /přiměřeně věku/ ohodnotit se slovně či písemně.

Je schopen hodnotit své spolužáky, především při skupinové práci, projektovém vyučování a jiných činnostech, při nichž výsledek práce jednotlivce nebo celku závisí na více žácích.

Hodnocení sebe samého vychází z pravdivosti, otevřenosti a rovnocennosti, tedy schopností, které jsou základem zdravých vztahů k sobě samému i k okolí.

Žák umí objektivně vyjádřit své názory, připomínky a postoje ke všemu, co ve škole probíhá, stojí za svým přesvědčením, pokud se toto ukáže jako nesprávné, je schopen a ochoten je měnit.

1. Učitel stanovuje konkrétní cíle /dovednosti/, které by měl žák zvládnout, na začátku tematického celku /nejméně jednou za pololetí/ i v jeho průběhu. Na konci tematického celku /nejméně jednou za pololetí/ i v jeho průběhu žáci provádějí analýzu toho, čeho se jim podařilo dosáhnout a v čem by se měli zlepšit.

2. Formy hodnocení:

- individuální sebereflexe na základě předem stanoveného postupu
- hodnocení ve dvojicích nebo ve skupině
- samostatná příprava úkolů a testů pro spolužáky
- příprava a vzájemné hodnocení projektů, pomůcek pro výuku, výrobků
- sbírka dokladů o splnění cíle
- srovnávací testy /SCIO, KALIBRO, CERMAT.../
- využívání softwarových produktů, které umožní ověření stupně dosažených znalostí, dovedností.

C Stupně hodnocení chování a prospěchu při použití klasifikace a jejich charakteristika

1. Stupně hodnocení chování žáka a jejich charakteristika

1-velmi dobré : Žák až na drobné výjimky dodržuje školní řád.
Má kladný vztah ke školní práci, ke kolektivu třídy a školy.

2-uspokojivé : Žák porušuje školní řád, dopouští se opakovaně méně závažných přestupků proti němu /zvláště neplnění školních povinností, nevhodná a nezdvořilá komunikace s ostatními žáky a zaměstnanci školy, poškozování majetku školy i věci uložené v šatnách/, i přes opakovaná opatření /pohovor se žákem, s jeho rodiči, udělení důtek/. Nemá omluvené zameškané hodiny. Svým jednáním a chováním nepřispívá k dobrým vztahům v kolektivu třídy i školy.
Je přístupný nápravě svého nesprávného chování.

3-neuspokojivé: Žák i po udělení stupně 2 nadále porušuje školní řád, případně se proti školnímu řádu provinil zvláště závažným způsobem.
Narušuje významným způsobem práci ostatních.
Není přístupný nápravě svého nesprávného chování.

2. Stupně hodnocení prospěchu žáka a jejich charakteristika /v předmětech český jazyk, cizí jazyk, matematika, prvouka, přírodověda, vlastivěda, chemie, fyzika, přírodopis, zeměpis, dějepis/

1-výborný : Žák ovládá učivo stanovené učebními osnovami nebo klíčové kompetence definované školním vzdělávacím programem. Má z nich vytvořen ucelený, komplexní a logický systém, chápe vztahy a souvislosti mezi požadovanými poznatky a pojmy, pohotově a samostatně vykonává zadané činnosti, myslí logicky správně, grafický projev je přesný a estetický, ve výsledcích práce se objevují jen drobné nedostatky. Svědomitě se připravuje na vyučování.

2-chvalitebný : Ve srovnání se žákem, který je hodnocen stupněm 1-výborný, potřebuje pro řešení zadaných úkolů někdy podněty učitele, ústní a písemný projev mívá menší nedostatky, grafický projev je bez větších nepřesností, výsledky práce se projevují častěji drobnými nedostatky. Svědomitě se připravuje na vyučování.

3-dobry : Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti poznatků menší nedostatky, klíčové kompetence dokáže uplatnit průměrně, při osvojování učiva, chápání a poznávání není sebejistý, nepřesnosti a nedostatky dokáže za pomoci učitele bez větších potíží měnit. Grafický projev má zřetelné nedostatky. Je schopen samostatně pracovat, logické myšlení neumožňuje řešit bez pomoci náročnější úkoly, v komunikaci je méně jistý a nepřesný, ve výsledcích se projevují častější a větší nedostatky.

4-dostatečný : Žák má vážné mezery v ucelenosti, úplnosti a přesnosti učiva, klíčové kompetence zvládá s obtížemi, v řešení praktických a zvláště teoretických úkolů se vyskytují závažné a opakující se chyby, bez pomoci učitele není téměř schopen pracovat, je nesamostatný, málo tvořivý a málo pohotový. Ústní i písemný projev se vyznačují značnými nedostatky, logické myšlení je na velmi nízké úrovni.

5-nedostatečný : Žák není schopen si osvojit ani část požadovaného učiva, neovládá klíčové kompetence, je nesamostatný, málo tvořivý, ani pomoc učitele neumožňuje řešení zadaných úkolů. Velmi závažné nedostatky se objevují v ústním i písemném projevu, ani s pomocí učitele není schopen opravit své chyby, není schopen zvládnout nové učivo, má zcela negativní postoj ke školní práci.

3. Stupně hodnocení prospěchu žáka a jejich charakteristika / v předmětech výtvarná výchova, tělesná výchova, hudební výchova, občanská výchova, rodinná výchova, praktické činnosti a ve volitelných předmětech s převahou praktického zaměření/

1/výborný/: Žák má kladný přístup k předmětu, pracuje celou hodinu, je aktivní, pracuje samostatně na různých projektech, je vůdčí osobností, má nápady, projevuje kladný vztah ke kolektivu, pomáhá spolužákům, ovládá probírané téma, postupy a způsoby práce, je sebekritický, má kladný vztah k práci, maximálně využívá své schopnosti, umí překonávat překážky, je tvořivý, pohotový, má fantazii, dodržuje pravidla, je ukázněný, respektuje pokyny k bezpečnosti, chrání zdraví, pomůcky i ostatní školní majetek.

2/chvalitebný/: Žák projevuje převážně kladný přístup k práci i ke kolektivu, nezvládá zcela dané učivo, ale snaží se podle svých schopností a vnitřního citění, i přes nedostatek talentu vyvíjí aktivitu, výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, plní pokyny učitele ke zdárnému cíli, je méně samostatný a průbojný, méně tvořivý, neporušuje kázeň, dodržuje pravidla, dbá na bezpečnost práce, šetří materiál i školní majetek.

3/dobrý/: Žák pracuje méně, bez zájmu, nezapojí se s chutí do skupinové práce, nenechá se motivovat, práce často neodpovídá jeho schopnostem. Výsledky práce mají závažnější nedostatky, pro jeho činnost je potřebná častá pomoc učitele, většinou se nenaučí zadané téma, nerozvíjí svůj talent, často porušuje kázeň a ostatní dohodnutá pravidla. Nemá v pořádku věci na vyučování.

4/dostatečný/: Žák často ignoruje hodiny, pracuje pouze na tématu, které ho zajímá, narušuje práci ostatních. Je často neukázněný, chybí vytrvalost v práci a vnitřní motivace. Často nereaguje na pokyny učitele, na vyučování nebývá připraven.

5/nedostatečný/: Žák neprojevuje vstřícný vztah k předmětu a k práci vůbec, neplní uložené povinnosti. Nevyužívá jakoukoli motivaci ze strany učitele, odmítá spolupracovat se spolužáky, ničí výsledky práce ostatních, odmítá pracovat nebo práci nedokončuje. Stále vyrušuje, není připraven na vyučovací hodiny, nenosí potřebné pomůcky.

4. Kritéria pro hodnocení integrovaných žáků klasifikací

Integrovaný žák je žák se speciálními vzdělávacími potřebami, který je zařazen v běžné třídě. Jeho speciální vzdělávací potřeby jsou vyvolány zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Tyto speciální vzdělávací potřeby byly zjištěny pedagogickým, případně psychologickým vyšetřením provedeným školským poradenským zařízením, zvláště Okresní pedagogicko-psychologickou poradnou a jejich rozsah a závažnost jsou důvodem k zařazení do režimu speciálního vzdělávání, ve kterém se přihlíží ke vzdělávacím potřebám a možnostem těchto žáků.

Stupeň 1 /výborný/: Žák zvládá kvalitně rozsah učiva, který je stanoven příslušným vyučujícím po dohodě s rodiči žáka, ředitelem školy a poradenským zařízením /dále jen „učivo“/ v plném rozsahu, zadané úkoly plní svědomitě a aktivně podle svých možností. Spolupracuje s učitelem i se spolužáky, zvládá bez problémů samostatnou práci, dlouhodobě udrží pozornost, je schopen a ochoten se zapojit do skupinové práce, nemá problémy s plněním školních povinností.

Stupeň 2 /chvalitebný/ : Žák zvládá převážnou část učiva, i třeba s menšími obtížemi, k výuce přistupuje svědomitě a aktivně, s pomocí učitele odhalí a opraví chybu, zvládá samostatnou práci, neodradí jej případný neúspěch, má menší problémy se soustředěním, zapojuje se do skupinové práce, pamatuje si spíše krátkodobě, příprava na vyučování je bezproblémová.

Stupeň 3 /dobrý/: Žák zvládá jen část učiva, častěji a ve větším rozsahu se projevují nedostatky, uložené úkoly dokáže s pomocí učitele nebo spolužáků řešit, aktivita v hodině je nižší, hůře a na kratší dobu si zapamatuje, chybuje při aplikaci učiva, není vždy schopen samostatně pracovat na zadaném úkolu a práci úspěšně dokončit, příprava na vyučování je dobrá.

Stupeň 4 /dostatečný/: Žáka má výrazné a časté potíže se zvládáním učiva, vědomosti jsou malé, neucelené, neobejde se bez časté pomoci učitele, vyvine jen malé úsilí, komunikace s učitelem i se spolužáky je obtížná a malá, často se nesoustředí na práci, nevyvíjí úsilí vedoucí ke splnění úkolu, domácí příprava nedůsledná.

Stupeň 5 /nedostatečný/: Žák nezvládá ani část předepsaného učiva, nespolupracuje s učitelem, neprojevuje zájem o dění při vyučovací hodině, není schopen pracovat samostatně ve škole ani doma, odmítá pracovat, nepřipravuje se na vyučování.

D Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětu, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka /na každém stupni lze opakovat jen jednou/.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad.

Komisionální přezkoušení se koná do 14 dnů v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

E Způsoby získávání podkladů pro hodnocení

Učitel pozoruje žáka a sleduje jeho výkony a výsledky práce ve škole.

Učitel vede se žákem rozhovor.

Žákům, případně rodičům, je možno zadávat dotazníky.

Je sledována úroveň připravenosti žáka na vyučování.

Úroveň znalostí a kompetence jsou prověřovány ústně, písemně, prakticky, případně jinými zkouškami.

Zadávají se čtvrtletní písemné práce.

Je sledováno zapojení žáka do soutěží, olympiád a jiných akcí pořádaných kmenovou školou nebo jinými školami.

Škola využívá nabídkových testů - např. Kalibro, Scio.

F Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda /ředitel školy nebo jím pověřený učitel/, zkoušející učitel a přísedící /jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem/.

Obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Výsledek komisionální zkoušky stanoví komise hlasováním a nelze jej již napadnout novou žádostí o přezkoušení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.

Není-li možné žáka přezkoušet ve stanoveném termínu, stanoví ředitel školy náhradní termín.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.

Obvyklý průběh komisionální zkoušky: Žák je ze stanoveného učiva přezkoušen formou písemné práce, po její opravě následuje podle potřeby ústní část /u opravné zkoušky se pokračuje ústní částí jen tehdy, jestliže výsledek písemné práce je nedostatečný nebo žák, případně zákonný zástupce žáka, projeví přání absolvovat i část ústní/.

Ředitel školy dává možnost zákonnému zástupci žáka být přítomen při jejím konání.

G Způsob hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák se zdravotním postižením, nebo zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním /blíže § 16 školského zákona/.

Při hodnocení žáka se přihlídně k charakteru postižení nebo znevýhodnění. Hodnocení se provádí po dohodě se zákonným zástupcem klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. V současné době se používá jen klasifikace.

Při získávání podkladů pro hodnocení takového žáka se volí takové postupy, které odpovídají těm schopnostem žáka, na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je nutno, píše se kontrolní práce až po předchozí přípravě, hodnotí se jen to, co žák zvládl. Prověřování probíhá ústně nebo písemně podle toho, co žákovi více vyhovuje.

Práce s takovým žákem ve škole a hodnocení jeho výkonu by měly probíhat s cílem zdravého rozvoje osobnosti a motivace k dalšímu vzdělávání podle specifických možností každého žáka.

H Udělování pochval a jiných ocenění a kázeňských opatření

Pochvaly a jiná ocenění

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- mimořádný projev lidskosti
- mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy
- záslužný nebo statečný čin
- dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvalu nebo jiné ocenění škola může udělit žákovi též za velmi dobrou reprezentaci školy v soutěžích, olympiádách, případně na akcích pořádaných školou mimo vyučovací dobu.

Jako jiné ocenění se použije například upomínkový list, kniha, věcný dar, zveřejnění v časopisu, který vydává Obecní úřad ve Vacově.

Udělení pochvaly a jiného ocenění se neprodleně oznamuje zákonnému zástupci žáka, zaznamená se do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele se udělí za méně závažná a neopakující se provinění proti školnímu řádu /především neplnění školních povinností z hlediska přípravy na vyučování/.

Důtka třídního učitele se udělí za závažnější porušení školního řádu /např. opakované neplnění školních povinností, nevhodné chování k ostatním ve škole, poškozování majetku školního i osobního/.

Důtka ředitele školy se udělí za jednorázové hrubé porušení školního řádu nebo opakované porušování školního řádu, které již bylo postiženo důtkou třídního učitele.

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Udělení napomenutí nebo důtky a jejich důvody se oznámí prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka a zaznamená se do dokumentace školy.

Školní řád byl schválen dne 17.2. 2006 školskou radou
Nabývá účinnosti dnem 18.2.2006